

การบันทึกผลการผ่านปัจจัยนิเทศ เป็นขั้นตอนสุดท้ายในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา ก่อนจัดทำประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน โดยก่อนการจัดกิจกรรมปัจจัยนิเทศนั้น คณะวิชาต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษามาถึงฝ่ายการเงินฯ เพื่อดำเนินการออกใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็น การอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ผ่านช่องทางและวิธีการชำระเงินที่มีในระบบ SLCM และหลังจากจัดกิจกรรมปัจจัยนิเทศแล้วขอให้คณะวิชาบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมปัจจัยนิเทศที่ผ่านเงื่อนไขเข้าสู่ระบบ SLCM ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบ SLCM ผ่านลิงก์ <http://admin-slcm.dpu.ac.th> โดยใช้ e-mail ของมหาวิทยาลัย



The image shows a login page for DPU (Dhurakij Pundit University). At the top, there is the DPU logo and the text "DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY" and "มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต". Below the logo, there are two input fields: "Username" with a user icon and the text "XXXX.XXX@dpu.ac.th", and "Password" with a key icon, a masked password ".....", and an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a link "ลืมรหัสผ่าน?". At the bottom, there is a purple button with the text "ลงชื่อเข้าใช้" and a right-pointing arrow icon.


2. เลือกเมนู สำเร็จการศึกษา → การจัดการข้อมูล → ระบุผลการประเมิน

The screenshot shows the SLM Student Life Cycle Management interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: สำเร็จการศึกษา (highlighted with a red box), DASHBOARD สำเร็จการศึกษา, เพิ่มข้อมูลหลัก, ขั้นตอนการตรวจสอบสำเร็จการศึกษา, การจัดการข้อมูล (highlighted with a red box), หัวข้อวิทยานิพนธ์, and ระบุผลการประเมิน (highlighted with a red box). The main content area displays a table of evaluation results with columns for 'ประเภทการประเมิน', 'วิทยาลัย/คณะ', 'สาขาวิชา', and 'จำนวนผู้ผ่านปี/จำนวนผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา'. The table contains several rows of data for different departments and programs.

3. ระบุข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ระบุ ปีการศึกษา และภาคเรียน
2. ระบุประเภทการประเมินเลือก **ปัจฉิมนิเทศ**
3. เลือกวิทยาลัย/คณะ ตามที่ท่านรับผิดชอบ และกดค้นหา
4. คลิกที่คอลัมน์ ปี/ภาคการศึกษา ที่เป็น **ตัวอักษรสีฟ้า**

The screenshot shows the 'ระบุผลการประเมิน' (Specify Evaluation Results) page in the SLM system. The page has a search form at the top with four fields: 'ค้นหา' (1), 'ปีการศึกษา' (2564), 'ภาคเรียน' (1), and 'ประเภทการประเมิน' (ปัจฉิมนิเทศ) (2). The 'วิทยาลัย/คณะ' field is set to 'วิทยาลัยบริหารธุรกิจบริหารและการบัญชี' (3). Below the search form is a table with columns: 'ปี/ภาคการศึกษา', 'ประเภทการประเมิน', 'วิทยาลัย/คณะ', 'สาขาวิชา', and 'จำนวนผู้ผ่านปี/จำนวนผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา'. The first row in the table has 'ปี/ภาคการศึกษา' highlighted in blue (4). The table contains four rows of data for the year 2564/1.

4. จะปรากฏรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา และภาคเรียนที่เลือก และดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
1. คลิก  เฉพาะนักศึกษาที่ ผ่านเกณฑ์ปีปัจจุบัน เท่านั้น
 2. **ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนกดบันทึก เนื่องจากจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก**
 3. ข้อมูลจะเข้าสู่ระบบการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับจัดทำประกาศเสนอรายชื่อ
อนุมัติปริญญาโดยอัตโนมัติ

หมายเหตุ : หากทำการบันทึกข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีที่ต้องการยกเลิกผลการผ่าน
ปีปัจจุบัน กรุณาติดต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล เบอร์ติดต่อ 178